



*Chambre de Commerce
de Saint-Félix-de-Valois*

Nombre de poste(s) à combler : 1

N° de l'offre : 5618060

Appellation d'emploi à l'interne (si différente) : préposé à l'accueil touristique

CHAMBRE DE COMMERCE DE ST-FÉLIX-DE VALOIS - <http://www.stfelixdevalois.qc.ca>

Lieu de travail

5306, local 100 rue Principale
Saint-Félix-De-Valois (Québec)
J0K2M0

Principales fonctions

Les tâches sont: Accueillir la clientèle. Promouvoir les différents attraits et événements de la région. Faire la mise à jour de la documentation. Faire la compilation des statistiques. Faire l'entretien des lieux de travail. Fournir le soutien aux utilisateurs du café internet. Envoyer les fax. Faire l'impression des photocopies. Rédiger des curriculum vitae. Numériser des documents. Peut exécuter toutes autres tâches relatives à son poste

Exigences et conditions de travail

Niveau Diplôme d'études secondaires (général) (DES)
d'études : Non terminé

Années d'expérience reliées à l'emploi : un atout

Description des compétences : Autonome, responsable, débrouillard, bien organisé et aimer travailler dans le respect et la sécurité, avoir de l'entregent, aimer le public, dynamique et souriant

Langues demandées : langues parlées : français
langues écrites : français

Salaire offert : 11,25\$ - de l'heure

Nombre d'heures par semaine : 30,00

Conditions diverses : IMPORTANT : ÊTRE ADMISSIBLE À LA SUBVENTION SALARIALE SSOS. FAIRE ÉVALUER SON ADMISSIBILITÉ À LA SUBVENTION PAR UN AGENT D'AIDE À L'EMPLOI AU CENTRE LOCAL D'EMPLOI DE VOTRE RÉGION

Statut d'emploi : permanent, saisonnier
temps plein
jour, fin de semaine

Durée de l'emploi : 4 à 6 mois

Date prévue d'entrée en fonction : 2017-05-15

Communication

Nom de la personne à contacter : JOHANNE DUFRESNE (DIRECTRICE GÉNÉRALE)

Moyen(s) de téléphone : 450-889-8161
communication : télécopieur : 450-889-1590
courriel (courrier électronique) : ccst-flx@stfelixdevalois.qc.ca

Précisions additionnelles : ENTREVUE SUR RENDEZ-VOUS SEULEMENT

